



**Г Л А В А**  
**ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 22.03.2023

№ 202

г. Волоколамск

О внесении изменений в Устав муниципального учреждения «Дворец спорта «Лама»  
Волоколамского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Устав муниципального учреждения «Дворец спорта «Лама» Волоколамского городского округа (далее – МУ «Дворец спорта «Лама»), изложив его в новой редакции, согласно приложению.

2. Уполномочить директора МУ «Дворец спорта «Лама» Волоколамского городского округа Тюрина В.А.:

- обеспечить государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительный документ - Устав муниципального учреждения «Дворец спорта «Лама» Волоколамского городского округа в установленном законом порядке;

- внести изменения в штатное расписание и локальные акты учреждения.

3. Признать утратившим силу постановление главы Волоколамского муниципального района Московской области от 01.11.2017 № 2515 «О создании структурного подразделения муниципального учреждения «Дворец спорта «Лама» Волоколамского муниципального района» с 28 апреля 2023 года.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волоколамского городского округа Теслеву И.М.

Глава  
Волоколамского городского округа

М.И. Сылка

Приложение  
к постановлению главы  
Волоколамского город округа  
от 22.03.2023 № 202

Устав  
Муниципального учреждения  
«Дворец спорта «Лама»  
Волоколамского городского округа  
(новая редакция)

г. Волоколамск, 2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение «Дворец спорта «Лама» Волоколамского городского округа (сокращенное наименование - МУ «Дворец спорта «Лама»), в дальнейшем именуемое "Учреждение", действует на основании постановления главы Волоколамского муниципального района от 25.05.2007 № 1136.

Устав муниципального учреждения «Дворец спорта «Лама» Волоколамского городского округа утвержден постановлением главы Волоколамского муниципального района Московской области от 25.05.2007 № 1136 (в ред. от 15.09.2008 приказ № 79, 21.12.2010 года приказ № 47).

Постановлением главы Волоколамского муниципального района от 14.11.2011 № 3693 «Об изменении типа муниципальных учреждений сфер культуры, образования, физической культуры и спорта Волоколамского муниципального района» изменен тип Учреждения на «автономное», в связи с чем, утвержден устав Учреждения в новой редакции.

1.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами Волоколамского городского округа осуществляет администрация Волоколамского городского округа.

1.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Волоколамский городской округ» (далее - Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе администрации Волоколамского городского округа, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.5. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, находящимся в оперативном управлении, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области и Волоколамского городского округа, а также настоящим Уставом.

1.9. Место нахождения Учреждения: Россия, 143600, Московская область, город Волоколамск, пер. Ново-Солдатский, д. 1.

Место нахождения структурного подразделения – физкультурно-оздоровительный комплекс «Жемчужина» - Россия, 143611, Московская область, Волоколамский городской округ, городское поселение Сычево, ул. Детская, д. 8

Место нахождения структурного подразделения – Центр тестирования ГТО – Россия, 143600, Московская область, город Волоколамск, пер. Ново-Солдатский, д. 1.

Место нахождения структурного подразделения – физкультурно-оздоровительный клуб спортсменов-инвалидов «Олимп» – Россия, 143600, Московская область, город Волоколамск, пер. Ново-Солдатский, д. 1.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Волоколамского городского округа в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются: создания условий для развития на территории Волоколамского городского округа физической культуры и массового спорта, организации проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Волоколамского городского округа, пропаганды здорового образа жизни, физической культуры, спорта как способа поддержания здоровья общества, и осуществления иных, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления в сфере развития физической культуры, спорта.

2.3. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

### 2.3.1. Организация и проведение занятий по физической культуре и спорту:

оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг различным категориям граждан, включая инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, с целью вовлечения их в систематические занятия физической культурой, спортом, туризмом;

организация физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий для граждан различных возрастных групп с учетом специфики их деятельности и соответствующих научно-методических рекомендаций;

занятия в группах общей физической подготовки и оздоровительной физической культуры;

разработка индивидуальных (групповых) рекомендаций по режиму занятий; организация соревнований в группах, командах, школах и клубах по видам спорта;

восстановительные мероприятия (оказание услуг оздоровительно-реабилитационной направленности – массаж, лечебная физкультура, адаптивная физкультура, программа для пенсионеров, детей дошкольного и школьного возрастов, сауна) и методические консультации;

реализация различных видов досуга с учетом особенностей оказываемых услуг, включая культурно-массовые и развлекательно-игровые мероприятия, а также различные виды активного отдыха с учетом требований безопасности, в том числе медицинского обеспечения.

### 2.3.2. Проведение спортивно-зрелищных мероприятий:

спортивные и оздоровительные мероприятия для участников турниров, кроссов, марафоном, турниров по спортивным играм;

спортивные праздники; спортивно-зрелищные вечера и концерты; встречи с выдающимися спортсменами; показательные выступления ведущих спортсменов и представителей спортивных учреждений.

2.3.3. Предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений (объектов) населению:

использование физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, оборудованных для проведения соответствующих занятий (физкультурно-оздоровительных упражнений, спортивных тренировок) по выбранному виду услуг и соревнований; использование объектов для оздоровительного отдыха;

пользование спортивным оборудованием (тренажерами, снарядами, инвентарем); обеспечение квалифицированным обслуживающим персоналом и создание условий для восстановления сил и здоровья, а также для активного отдыха.

2.3.4. Информационно-консультативные услуги: информацию общего характера (через Интернет, СМИ, рекламу и др.) о структуре и содержании спортивных услуг, о законодательно-нормативной базе сертификации в отрасли; консультации потребителей услуг специалистами по вопросам, связанным с предстоящим оказанием услуг.

2.3.5. Развитие массовой физической культуры и спорта среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, на принципах приоритетности, массового распространения и доступности, совершенствование их двигательной активности, повышение уровня их психического, физического и социального благополучия, формирования у них потребности целенаправленных занятий физической культурой и спортом (в том числе и самостоятельных) для всесторонней социальной адаптации, улучшение спортивных результатов для лиц, желающих реализовать свои возможности в области адаптивного спорта.

2.3.6. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных, физкультурно-массовых, спортивно-массовых и спортивных мероприятий, согласно ежегодному утвержденному и согласованному Учреждением календарному плану проведения физкультурно-оздоровительных, спортивных и спортивно-массовых мероприятий как Учредителя, так и по внутреннему ежегодному плану Учреждения.

2.3.7. Содержание физкультурно-оздоровительных, спортивных и спортивно-технических сооружений, находящихся в собственности Волоколамского городского округа Московской области; развитие материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом, включая материально-техническую базу для развития адаптивной физической культуры и спорта;

2.3.8. Изучение запросов и интересов различных категорий населения, включая инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в области физической культуры и спорта.

2.3.9. Обеспечение участия отдельных спортсменов и команд Учреждения в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях и соревнованиях различного уровня, включая мероприятия и соревнования по адаптивной физической культуре и спорту.

2.3.10. Проведение мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО): проведение спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий; пропаганда и популяризация комплекса ГТО.

Проведение мероприятий по оценке выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

2.3.11. Содействие развитию и укреплению спортивных связей с другими спортивными организациями.

2.3.12. Прочие спортивные услуги: организация ремонта и подготовки (подгонки) спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря; прокат инвентаря; прием на хранение вещей потребителей услуг; вызов такси по заказу потребителей; обеспечение стоянки транспортных средств потребителей услуг; другие виды услуг.

2.3.13. Прочая зрелищно-развлекательная деятельность (организация и проведение культурно-массовых мероприятий, концертная деятельность).

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, которые формируются для Учреждения Учредителем.

2.5. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Предоставление услуг парикмахерскими, салонами красоты (солярий).

2.6.2. Реализация и организация потребления продукции высокой готовности и продажа напитков, иногда в сопровождении развлекательных программ.

2.6.3. Прочая розничная торговля через автоматы.

2.6.4. Прочая розничная торговля вне магазинов.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами Волоколамского городского округа и настоящим Уставом. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также общее собрание (конференция) работников Учреждения.

#### 3.1. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 6 (шести) членов.

3.1.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5(пять) лет.

3.1.3. Порядок формирования Наблюдательного совета Учреждения:

3.1.3.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

а) представители Учредителя – 2 (два) человека, в том числе: представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя автономного учреждения – 1 (один) человек; представители исполнительных органов местного самоуправления, на которые возложено управление или муниципальным имуществом -1 (один) человек;

б) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, - 2 (два) человека (по согласованию);

в) представители работников Учреждения – 2 (два) человека.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета Учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.3.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.1.3.3. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.1.3.4. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.1.3.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается главой Волоколамского городского округа. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению руководителя Учреждения.

3.1.3.6. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

а) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

3.1.3.7. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

б) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.1.3.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.3.9. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.3.10. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.3.11. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.1.3.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.1.3.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.1.3.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.1.3.15. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

3.1.4. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

а) предложений учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения;

б) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации;

г) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложений Руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению руководителя Учреждения - проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

з) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

и) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии со [статьей 14](#) Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях";

к) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.



3.1.5. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения:

3.1.5.1. По вопросам, указанным в [подпунктах "а"- "г", "з" пункта 3.1.4](#) настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.5.2. По вопросу, указанному в [подпункте "е" пункта 3.1.4](#) настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

3.1.5.3. По вопросам, указанным в [подпунктах "д", "л" пункта 3.1.4](#) настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.5.4. Документы, представляемые в соответствии с [подпунктом "ж" пункта 3.1.4](#) настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.1.5.5. По вопросам, указанным в [подпунктах "и", "к", "м" пункта 3.1.4](#) настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

3.1.5.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в [подпунктах "а"- "з" и "л" пункта 3.1.4](#) настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.5.7. Решения по вопросам, указанным в [подпунктах "и" и "м" пункта 3.1.4](#) настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.5.8. Решение по вопросу, указанному в [подпункте "к" пункта 3.1.4](#) настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном [частями 1 и 2 статьи 17](#) Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

3.1.5.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с [частью 1 статьи 11](#) Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.1.6. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

3.1.6.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.1.6.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

3.1.6.3. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного

совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

3.1.6.4. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

3.1.6.5. Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.1.6.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.1.6.7. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

3.1.6.8. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.1.6.9. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя.

## 3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения (директор), который назначается на срок не более 5 лет.

3.2.2. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Учредителя.

3.2.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Московской области, актами Волоколамского городского округа или настоящим уставом к компетенции учредителя, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.5. Руководитель Учреждения обязан:

3.2.5.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

3.2.5.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения, обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.2.5.3. Обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.2.5.4. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

3.2.6.5. Обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Волоколамского городского округа Московской области, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины.

3.2.5.6. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

3.2.5.7. Обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

3.2.5.8. Обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

3.2.5.9. Обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

3.2.5.10. Обеспечивать согласование совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения.

3.2.5.11. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами Волоколамского городского округа, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.2.5.12. Учитывать рекомендации Наблюдательного совета Учреждения:

а) при формировании и вынесении Руководителем предложений об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

б) при выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

3.2.5.13. Соблюдать решения Наблюдательного совета по следующим вопросам:

а) совершения крупных сделок;

б) совершения сделок, в которых имеется заинтересованность;

в) проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.2.5.14. Обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения следующих вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит Руководителю Учреждения:

- а) о внесении изменений в настоящий Устав;
- б) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- в) о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- д) о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;
- е) о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или о передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.2.6. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального [закона](#) от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.2.7. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным [законом](#) от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

3.2.8 Руководитель Учреждения разрабатывает и реализует меры по предупреждению коррупции в Учреждении в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.2.9 Руководитель Учреждения обязан соблюдать требования антикоррупционного законодательства и сообщать Учредителю об обращении к руководителю каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3.2.10 Руководитель Учреждения обязан информировать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определяемом нормативными актами Учредителя.

3.2.11 На период временного отсутствия Руководителя Учреждения (отпуск, командировка, болезнь) закрепленные за ним должностные обязанности возлагаются на его заместителя, или, при отсутствии заместителя, на иного работника Учреждения, по согласованию с Учредителем.

В случае отсутствия руководителя Учреждения, лицо, исполняющее должностные обязанности руководителя Учреждения, назначается Учредителем.

### 3.3 КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

3.3.1. Для рассмотрения основных вопросов работы Учреждения создаются коллегиальные органы управления, а также совещательные и представительные органы.

3.3.2. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание), является коллегиальным органом управления, созывается по мере необходимости.

Повестка дня, дата проведения Собрания определяются Директором Учреждения.

Собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава работников.

Собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 50% работников Учреждения.

Решение общего Собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников, присутствующих на Собрании.

К компетенции Собрания относятся:

участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

избрание из числа работников представителя (представительный орган) и наделение его соответствующими полномочиями для представления интересов всех работников Учреждения, в том числе для ведения коллективных переговоров;

разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения.

3.3.3. Также с целью улучшения качества деятельности Учреждения могут создаваться иные коллегиальные/представительные органы в Учреждении.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

4.1.1. Создавать филиалы, представительства по согласованию с Учредителем.

4.1.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

4.1.3. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения. В случае необходимости получения согласия Учредителя на заключение договора, такой договор заключается после получения указанного согласия.

4.1.4. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

4.1.5. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

4.1.6. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

4.1.8. Привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации.

4.2. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. Выполнять установленное Учредителем задание.

4.3.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств.

4.3.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.3.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.3.6. Обеспечивать учет и сохранность документов работников, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

4.3.7. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность.

4.3.8. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.4. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации.

5.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником на праве оперативного управления или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным [законом](#) от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и настоящим Уставом.

5.3. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в [пункте 5.2](#) настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в случаях и с соблюдением порядка, установленного федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами Волоколамского городского округа.

5.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе совершать сделки с имуществом Учреждения, в которых имеется заинтересованность, в случаях и с соблюдением порядка, установленного федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами Волоколамского городского округа.

5.5. Учреждение не вправе без согласия Наблюдательного совета Учреждения совершать следующие сделки: крупные сделки, сделки, с имуществом Учреждения, в которых имеется заинтересованность.

5.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

Источниками финансового обеспечения Учреждения являются субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Волоколамского городского округа:

5.8.1. На возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

5.8.2. На иные цели.

5.9. Источниками финансового обеспечения Учреждения также являются средства от оказания платных услуг Учреждением, иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Московской области, правовыми актами Волоколамского городского округа, или по решению суда.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Московской области и Волоколамского городского округа.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в [порядке](#), установленном главой Волоколамского городского округа.

6.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Волоколамского городского округа.

## 7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в [порядке](#), установленном главой Волоколамского городского округа.